



# VYHLÁŠKA KRJ LIBERECKÉHO KRAJE 2015/1

k dotacím ze státního rozpočtu pro rok 2015

## Úvodní ustanovení

- (1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka v Libereckém kraji, obdržené od ústředí Junáka v rámci dotací junáckým krajům.
- (2) Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou dotace na opravy a údržbu kluboven a základen, celostátní akce, akce vzdělávání činovníků Junáka a mezinárodní aktivity. Bližší podrobnosti k těmto dotacím je možné najít ve Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015.
- (3) Vyhláška neupravuje pravidla pro příspěvky poskytované z vlastních zdrojů Junáka, Libereckého kraje na podporu projektů a akcí organizačních jednotek Junáka v Libereckém kraji. Bližší informace k těmto příspěvkům je možné najít na internetových stránkách Krajské rady Junáka Libereckého kraje (<http://krj.skautlib.cz/>).

## Rozdělení dotačních prostředků

- (4) Junák – svaz skautů a skautek ČR, Liberecký kraj (dále jen „kraj“) bude v roce 2015 poskytovat svým organizačním jednotkám dotace v těchto titulech:
  - a) Dotace na obecnou činnost organizačních jednotek,
    - i. základ dotace,
    - ii. Nadstavba dotace.
- (5) Kraj si na svou činnost, motivační program podřízených jednotek a další projekty realizované přímo krajem ponechá částku 32 tisíc Kč.
- (6) Kraj si z dotace ponechá částku 43 tisíc Kč vyčleněnou na mzdové náklady hospodáře / fundraisera kraje a asistentku předsedy kraje.

## Dotace na obecnou činnost organizačních jednotek

- (7) Částka rozdělovaná v podtitulu Základ dotace bude odpovídat plné výši základu dotace přidělené kraji Junákem.
- (8) Základ dotace bude rozdělen plošně všem střediskům přímo podřízeným kraji, registrovaných řádně v roce 2015 (dále jen členů). Částka připadající na jednoho člena bude vypočtena vydělením celkové částky rozdělované dotace základu počtem členů v celém kraji, kdy význam jednoho člena bude posílen následujícími **poměry - 3 : 2 : 1 (děti do 18 let : mládež do 26 let : dospělí nad 26 let)**.
- (9) Jedinou podmínkou pro přidělení Základu dotace je řádné a úplné odevzdání registračních údajů a odvodu z členských příspěvků kraji v termínu stanoveném Směrnicí ke zpracování registrace pro rok 2015, včetně následného vložení výkazu o hospodaření do elektronického informačního systému Junáka (skautIS).
- (10) Nesplní-li junácké středisko přímo podřízené kraji v určeném termínu některou z podmínek čl. (9), bude mu částka Základu dotace, na kterou má na základě uvedeného výpočtu nárok, krácena vždy o 5 % za zpoždění za každých započatých 7 kalendářních dní.
- (11) Částka rozdělovaná v podtitulu Nadstavba dotace bude odpovídat výši nadstavby dotace přidělené kraji Junákem sníženou o částky spojené s provozem kraje uvedené v čl. (5) a (6).

- (12) Nadstavba dotace bude rozdělena všem střediskům přímo podřízeným kraji podle kritérií a jejich váhy uvedených v čl. (13) této vyhlášky.
- (13) Kritéria pro rozdělení Nadstavby dotace a jejich význam (váha) jsou:
- a) **meziroční relativní nárůst členů mladších 18 let (váha: 0,2),**
  - b) **minimální kvalifikace (váha: 0,25);** vedoucí oddílu – vůdcovská zkouška; jeden zástupce vedoucího oddílu mladších členů – vůdcovská zkouška; neexistující zástupce v oddíle mladších členů rovná se zástupce bez kvalifikace,
  - c) **délka členství odcházejících členů mladších 18 let (váha: 0,35),**
  - d) **počet dětodňů na táborech připadajících na jednoho mladšího člena (váha: 0,2);** za tábor se považuje akce o prázdninách (jarní, letní), která trvá minimálně 7 dní, má kvalifikovaného vedoucího a je na ní minimálně 8 dětí do 18 let. Za dětodě se považuje pobyt dítěte do 18 let – do výpočtu se započítávají i děti, které v kalendářním roce dosáhly 18 let věku.
- (14) Podmínkou obdržení nadstavby dotace je:
- a) řádné a úplné odevzdání registračních údajů a odvodu z členských příspěvků kraji ve stanoveném termínu a
  - b) řádné a úplné odevzdání výkazů táborů, a to způsobem a v termínu, který stanoví vnitřní předpisy Junáka a kraje.
- (15) Nesplní-li junácké středisko přímo podřízené kraji v určeném termínu některou z podmínek v čl. (14) odstavec b), bude mu částka Nadstavby dotace, na kterou má na základě uvedeného výpočtu nárok, krácena vždy o 5 % za zpoždění za každých započatých 7 kalendářních dní.
- (16) O základ dotace ani nadstavbu dotace nemusí junácká střediska žádat. Při splnění podmínek uvedených v odstavci (9) resp. (14) na ně mají nárok automaticky. V případě, že okres či některé ze středisek nesplní podmínky nebo se dotací či jejich částí zřekne, bude příslušný podíl ponechán v rozpočtu kraje.
- (17) V případě odebrání dotace či její části některé z organizačních jednotek bude dotčená částka ponechána v rozpočtu kraje.

## Pravidla k dotaci na obecnou činnost organizačních jednotek

- (18) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2015, které jsou ve stejném roce zaplacený. **Dotace musí být do 31. 12. 2015 převedena konečnému příjemci.**
- (19) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s touto vyhláškou a příkazní smlouvou či příslušným rozhodnutím. Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.
- (20) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- (21) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- (22) Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v příkazní smlouvě nebo rozhodnutí. Při použití dotace nesmí výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (23) **Dotaci na obecnou činnost organizačních jednotek může příjemce využít na provozní náklady a náklady akcí v trvání 1 až 6 dní.**
- (24) **Dotace na provozní náklady může činit nejvýše 70 % provozních nákladů příjemce.** Za provozní náklady se považují:
- a) spotřeba elektrické energie, vytápění, vodné a stočné;
  - b) nájemné;
  - c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);

- d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
- e) cestovné, služby související s provozem příjemce (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
- f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
- g) drobné opravy a údržba majetku.

**(25) Za provozní náklady se nepovažují:**

- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

**(26) V rámci provozních nákladů nelze dotovat:**

- a) občerstvení, potraviny a stravování

**(27) Dotace na náklady akce může činit nejvýše 70 % jejich nákladů.** Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, poměr účastníků **starších 6 let a zároveň mladších 26 let** musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.

**(28) Za náklady akcí se považují zejména:**

- a) cestovné účastníků a doprava materiálu,
- b) ubytování,
- c) potraviny a stravování účastníků akce,
- d) materiál potřebný na akci,
- e) služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadků, vyčištění výbavy)

**(29) Dotace nelze v žádném případě použít na**

- a) **úhradu pohoštění a darů** (za pohoštění se považuje občerstvení např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za pohoštění se nepovažuje stravování účastníků akcí);
- b) **dary** (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, ceny pro děti, smuteční věnce);
- c) pokuty a penále;
- d) úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční);
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
- g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace;
- h) leasing;
- i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
- j) náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
- k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí);
- l) úhradu daní.

## Vyúčtování dotačních prostředků

- (30) všechna střediska přímo podřízená kraji jsou povinna vyúčtovat přidělenou částku dotace nejpozději do 6. 12. 2015, a to na formulářích zveřejněných na internetových stránkách Krajské rady Junáka Libereckého kraje (<http://krj.skautlib.cz/>), případně po dohodě s hospodářem KRJ jinou formou.

| Dotace                       | Formulář                                                            | Použití                                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Dotace na obecnou činnost OJ | <b>Přehled o úhradách plateb</b><br>(for_dot_v2)                    | Pouze všechny dotované výdaje<br>(za každou OJ samostatně) |
|                              | <b>Vyúčtování dotace na akci</b><br>(for_vyuctovani_dotace_na_akci) | Za každou akci samostatně                                  |
|                              | <b>Vyúčtování účelové dotace</b><br>(formular_vyuctovani_sumar)     | Sumárně za příjemce dotace                                 |

- (31) Vyúčtování dotace musí být vždy zasláno hospodáři KRJ elektronicky a následně také písemně v originále s podpisy statutárního orgánu a potvrzené revizní komisí.
- (32) V případě nedodržení termínu či formy vyúčtování je Krajská rada Junáka Libereckého kraje oprávněna rozhodnout o odebrání dotace a postupovat dále dle čl. (17).

## Závěrečná ustanovení

- (33) Junácký kraj se zavazuje převést odpovídající částky dotací na účty všech středisek přímo podřízených kraji promptně. Zřekne-li se některá z organizačních jednotek části dotací, na které má nárok, nebo je-li mu dotace odebrána, je povinna neprodleně vrátit odpovídající částku na účet kraje, nejpozději pak do 4. 12. 2015.
- (34) V odůvodněných případech je předseda KRJ oprávněn udělit výjimku z ustanovení této vyhlášky a rozhodnout o jiném rozdělení a využití dotací. Rozhodnutí dle tohoto článku musí předseda kraje oznámit členům KRJ na nejbližším dalším zasedání KRJ.
- (35) Tato vyhláška byla schválena KRJ dne 8. 2. 2015 a nabývá účinnosti dne 15. 3. 2015.

Ing. Ondřej Peřina  
předseda KRJ